



Nagyvázsony Község Önkormányzata
H-8291 Nagyvázsony, Kinizsi u. 96.
T./fax: 88/264-011; info@nagyvazsony.hu
www.nagyvazsony.hu

Szám: NV/1-8/2024

ELŐTERJESZTÉS

**Nagyvázsony község Önkormányzat képviselő-testületének 2024.
augusztus 27. napi soron következő nyilvános ülésére**

Tárgy: Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve

Előadó: Fábry Szabolcs János polgármester

Előkészítő: Szinesei Erna Eszter jegyző
Vajda Csilla intézményvezető

Meghívott: Vajda Csilla intézményvezető

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

*Szinesei Erna Eszter
jegyző*

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

A Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde vezetője megküldte Nagyvázsony község Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult.

Nagyvázsony, 2024. augusztus 22.

Fábry Szabolcs János
polgármester

Határozati javaslat

...../2024. (VIII.27) sz. önkormányzati határozat

Nagyvázsony község Önkormányzatának képviselő – testülete **Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 munkatervének elfogadása** szóló előterjesztést megtárgyalta arról a következő határozatot hozta:

Nagyvázsony Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete a **Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde** 2024/2025-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és élve véleményezési jogával, a munkatervben foglaltakat elfogadja.,

Határidő: értelem szerint

Felelős: Vajda Csilla intézményvezető

*A Nagyvázsonyi
Mesevár
Óvoda és Bölcsőde*



2024-2025. nevelési évének

MUNKATERVE

Készítette: Vajda Csilla Főigazgató

Nagyvázsony, 2024. augusztus 26.

Tartalomjegyzék

Gondolatok a 2024-2025. nevelési év elé	3.
I. A nevelési év rendje	
1.1. Az intézmény nyitvatartási rendje	4.
1.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználása	4.
1.3. A szünetek időtartama	4.
1.4. Zárás időtartama	4.
2.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	5.
2.2. Szülői értekezletek, fogadóórák	5.
3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok időpontjai	6.
4. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai és tartalma	7.
5. Az intézmény várható gyermeklétszámának statisztikai adatai	8.
II. A pedagógiai munka tervezése	
1. Nevelőmunka tervezése	9
2. Óvoda és gyermek kapcsolata	9.
3. Óvoda és családi kapcsolata	10.
4. Nevelési célkitűzések a következő nevelési évre	10.
5. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációs feladatai	11.
6. Személyi feltételek, munkarend	12.
7. Csoportbeosztások	13.
8. A nevelési évben működő munkaközösségek	14.
9. Tehetséggondozás, szakkörök az óvodában	14.
10. Szakmai napok, továbbképzések, beiskolázási terv	14.
11. Belső kommunikáció és információáramlás	15.
12. A belső ellenőrzés általános rendje	15.
13. Jogszabályi háttér	17.
14. Mellékletek	18.
A munkaterv elfogadása és jóváhagyása.	23.

Kedves Kollégák, Kedves Szülők!

2024. szeptember elsejétől az óvodákban kormányrendeletben szabályozottan bevezetésre kerül az OviKréta informatikai rendszer. Nagy változás elé nézünk az óvoda mindennapjait eddig meghatározó, szabályozó dokumentumok tekintetében. Aggodalommal gondolunk mindezek elé!

Vajon az idő elegendő lesz rá, hogy beletanuljunk? Mint tettük ezt az elmúlt évtizedben a „minőségbiztosítási rendszer”, az önértékelési rendszer”, a különféle tanfelügyeleti rendszerek bevezetés során, amik jöttek és mentek amire beletanultunk. Megítélésünk szerint elég átláthatatlan még, ami ránk vár!!

Úgy gondoljuk az idő veszik el, ami oly értékes és fontos, legkiváltképp egy óvodás korú gyermeknél, hiszen minden vele töltött perc aranyat ér, „érne”, ha minden pillanatát csakis kizárólag nekik szentelnénk az ő fejlődésük elősegítése érdekében. Félelmezzük, hogy így még kevesebb minőségi idő jut a gyermeknevelés kézzelfogható mindennapjaira! Ennek mélységéről és fontosságáról minden óvodapedagógus hosszasan tudna mesélni.

Igen, mesélni és mesélni ...játszani, nevetni ...okosítani, fejleszteni ... táncolni és dalolni ... nevelni, csak szeretni és szeretni ... mesélni, ez lenne a napi dolgunk.

"A mesemondó lelassítja, lecsendesíti a külső világot, és egy olyan teret alkot, amelyben gyermekkel a közösen átélt élmény során egyé válik.

Ez az emberi kapcsolat egyik fontos pillére, az erre fordított idő sokszorosán megtérül, ugyanis ez lesz az alapja a későbbi bizalmas beszélgetéseknek is.

Annak a gyermeknek, aki mesét hallgatva nő fel, varázspálcája a saját elméje lesz, és képzelete, érzelmi intelligenciája segíti majd a megpróbáltatások közepette is."

Óhh.... csak úgy egyszerűen nevelni, lenni a gyermekekkel, MI meg ŐK, megélni a napi örömöket, szokásokat, ünnepeket, változásokat; ránk erőltetett szabályrendszerek nélkül ... milyen mesés lenne!

Azt kívánom alkalmazotti közösségünk számára, legyünk képesek megfelelni, eleget tenni a ránk váró nevelési év minden kihívása tekintetben!

„Mesetündér” segíts nekünk!

I. A nevelési év rendje

1.1. Az intézmény nyitvatartási rendje

A nevelési év időtartama: a nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra a törvényi előírásoknak megfelelően öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként felhasználhatunk.

	Esemény, téma	Időpont	Felelős
1.	TÉR értékelési rendszer – belső szakmai nap - tudásmegosztás	2024. 09.30.	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	Alkalmazotti csapatépítő tréning	2024.12.14.	főigazgató
3.	Szakmai-nap tudásmegosztás	2025.04.17.	főigazgató-helyettes szakmai mk vezető
4.	Szakmai továbbképzés	2025.05.17.	főigazgató-helyettes
5.	Évzáró nevelőtestületi kirándulás	2025.06.10.	főigazgató

1.3. A szünetek időtartama

A 2024/25-ös tanév rendjében meghatározott tanítási szünetek idején előzetes írásbeli szülői igényfelmérés alapján az intézmény SZMSZ-ben foglaltak szerint, az intézmény összevont csoportokban működik, vagy a meghatározott minimállétszámot el nem érve zárva tart.

Tanítási őszi szünet ideje: 2024. október 28-tól 2024. november 03-ig.

Első tanítási nap 2023.november 04.

Tanítási tavaszi szünet ideje: 2025. április 17-től 2025. április 27-ig.

Első tanítási nap 2025. április 28.

1.4. A zárva tartás időtartama

Tanítási téli szünet ideje alatt az intézmény zárva tart:

2024. december 21-től 2025. január 05-ig.

Első nevelési napunk 2025. január 06.

Az intézmény nyári karbantartási leállásának tervezett időpontja - a szülők munkahelyi szabadságolásához, a főzőkonyha nyári zárási-karbantartási munkálataihoz, valamint törvényben dolgozói 50 napos évi szabadság kiadásának megvalósításához igazodva zárva tart:

2025. július 16-tól augusztus 08-ig.

Nyitás 2025. augusztus 11-én.

2. Az előre tervezhető testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai és tartalma

Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező. Alkalmazotti tanácskozásainkon minden dolgozó köteles részt venni.

Már több éve jól bevált gyakorlatunk szerint minden hétfőn délután kerekasztal megbeszéléssel indítja a hetet pedagógus-csapatunk. Betervezzük személyre, csoportokra szabottan heti feladatainkat, programjainkat, teendőinket. Ötletelünk, megvitatunk minden felmerülő kérdést, problémát. A kerekasztal megbeszélések segítségével igazán hatékonyan tudunk dolgozni. A jövőben is ezt követjük.

2.1. Tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek:

Időpont	Esemény, téma	Résztvevők	Felelős
2024.08.26.	Évindító nevelési és alkalmazotti értekezlet.	minden dolgozó	főigazgató
2025.01.13.	Félévi szakmai értekezlet.	minden dolgozó	főigazgató
2025.06.16.	Évzáró értékelő értekezlet	minden dolgozó	főigazgató

2.2. Tervezett szülői értekezletek, fogadóórák

Minden évben minimum három szülői megbeszélést tartunk csoportonként, amit az adott időpont előtt 10 nappal kihelyezünk a csoportok hirdető tábláira. Szeptember első két hetében, január második két hetében és május végén szervezzük meg, igazodva az iskolai szülői értekezletekhez, hogy ne ütközzenek egymással a családok érdekében.

Az intézmény Szülői Munkaközösségi Vezetőségével igény szerint, de legalább három alkalommal ülünk össze minden évben, ahol megbeszéljük a felmerült problémákat, kéréseket, teendőinket, szervezendő programjainkat.

A SZM vezetőség egy facebook csoporton keresztül is kommunikál, amennyiben gyors megoldandó téma merül fel. Minden csoport 3 szülőt delegál az intézményi vezetőségbe. A nevelési év során előre egyeztetett időpontban bármikor állunk a szülők kérésére külön megbeszélés, fogadóóra igényük esetén.

Szintén előre egyeztetett időpontban bármilyen kéréssel áll a szülők rendelkezésére az intézmény főigazgatója és helyettese is egyaránt.

Az intézménybe bejáró logopédusainkkal, fejlesztő pedagógusunkkal szintén előre egyeztetés után van lehetőség egyéni szülői megbeszélésre.

Intézményünk szociális segítője felkereshető telefonon egyeztetett időpont után bármilyen jellegű kéréssel, kérdéssel. Gyermekvédelmet koordináló szakmai munkaközösségvezetőnk szintén fogadja az arra rászoruló családok megkeresését.

3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai:

Időpont	Esemény	Felelős
2024.08.21-9.15.	Szülős beszoktatások a kiscsoportban, bölcsődében	Csiga és Ficánka csoportos pedagógusok
2025. 03.17-21.	Tervezett bemutató nyílt napok a középső és nagycsoportokban	óvodapedagógusok
2025. 04. 29-30.	Tervezett nyitott óvoda a beiratkozások idején	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők

4. Az óvodai élethez kapcsolódó tervezett ünnepek, programok:

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2024.09.16	Színházi előadás A holló és a róka mese	óvodapedagógusok
2024.09.23-27.	Egészségét- Fókuszban a táplálkozás	főigazgató, főig. helyettes óvodapedagógusok
2024. 11.06-11.	Márton-heti programok: lámpás felvonulás, Családi Nap	Katica csoport
2024.11.14.	Színházi előadás A világszép nádszálkisasszony	óvodapedagógusok
2024. december	Adventi készülődés a csoportokban részvétel a település rendezvényein	minden dolgozó
2024.12.06	Érkezik a Mikulás Óvó nénik bábelőadása	óvodapedagógusok főigazgató
2024.12.18-20.	Karácsonyvárás az óvodában. Nyirettyű koncert	minden dolgozó
2025.01.06.	Vízkereszt ünnepe	óvodapedagógusok
2025. február 2. hete	Jelmezes farsang a csoportokban.	minden dolgozó
2025. március eleje	Lovasfarsang Télúzó kiszabáb égetés az udvaron	óvodapedagógusok
2025. 03.13.	Március 15-ei megemlékezés az emlékműnél.	Süni csoport
2025.03.25-27.	Húsvétváró Napok csoportonként Óvó nénik bábelőadása	minden dolgozó
2025.május 12-22.	Szülők napja és évzáró ünnepségek	főigazgató óvodapedagógusok
2025.05.26-30.	Gyermekhét az óvodában. Színes programok, kirándulás, Családi Nap	minden dolgozó SZM tagok
2025. 06.06.	Nagycsoportosok búcsúztatása	főigazgató Süni-Katica csoport

6. Az intézmény gyermekadatainak elemzése, a gyermek létszámok alapján

6.1. Az óvoda csoportjainak várható létszáma e nevelési év kezdetekor

Csoport	Létszám	SNI	BTMN	HH/HHH	Gyvt. védelembe vett	Eltérő étrend
Süni	25	2	4	-	-	-
Katica	20	1	-	1	1	2
Brumi	22	1	1	1	1	1
Csiga	21	-	-	-	-	2
Összesen	88	4	5	2	2	5

A bölcsődei Ficánka csoportban 2 kisgyermek marad jogviszonyban a következő nevelési évre. Hozzájuk érkezik 9 új kisgyermek, így 11 kisgyermek kezdi meg az évet. Majd év közben 2-3 kisgyermek szülei jelezték igényüket felvételre előreláthatólag, amennyiben az édesanya visszamenne dolgozni. Ez esetben tudjuk is őket fogadni. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

6.2. Az intézménybe évkezdéskor várható összes gyermek (óvodás-bölcsődés) településenkénti megoszlása.

Település	Süni	Katica	Brumi	Csiga	Ficánka	Összesen
Nagyvázsony	20	12	17	15	6	70
Pula		1	1			2
Mencshely	1	2	1	2	4	10
Vöröstó		1	2	1	1	5
Barnag		1	1	1		3
<i>Taliándörög</i>	1	1		1		3
<i>Öcs</i>	1					1
<i>Vigántpetend</i>	2	1		1		4
<i>Monostorapáti</i>		1				1
Összesen	25	20	22	21	11	99

II. A pedagógiai munka tervezése

1. Nevelő munka tervezése.

- Az OviKréta rendszer bevezetése.
- A TÉR értékelési rendszerben való megfelelés.
- Az óvodai csoportnaplók vezetése.
- A fejlődési naplók pontos, átlátható vezetése.
- Projekttervezés, heti tematikus tervek.
- Napi felkészülés dokumentumai (vázlatok, emlékeztetők...).
- Gyermekei fejlődési mérések elkészítése, szülői fogadó órák.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára.
- Egyéni feladatok készítése a fejlesztésre szoruló gyermekek részére.
- Szoros kapcsolattartás az utazó logopédussal, fejlesztő pedagógussal a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése és megsegítése érdekében.
- Munkaközösségek éves terveinek elkészítése.

2. Óvoda és gyermek kapcsolata.

- Kirándulások szervezése
- Színházi, zenei előadások szervezése
- Kézműves játszóházak
- Intézményszintű közös programok,
- Témahetek programjai
- Alkotóművészeti pályázatok belső szervezése
- Kiskert gondozás, környezethez való pozitív viszony kialakítása
- Élményszerző séták történelmi helyekre, állattartó telepekre
- Külön-tevékenységek szervezése
- Tehetségfejlesztés, fejlesztő foglalkozások
- Logopédiai fejlesztés megsegítésének, kiegészítésének megszervezése

3. Óvoda és család kapcsolata: gyermek–szülő–pedagógus

- Igény szerinti családlátogatások.
- Témahetekhez kapcsolódó családi programok az intézményben.
- Kiállítások szervezésében, eszközök készítésében való aktív részvétel.
- Szülők napja, nagyszülőkkel, dédszülőkkel közös élmények.
- Gyermekehét-gyermeeknap, családi délutánok.
- Évzáró, búcsúzás szervezése.
- Fogadóórák, megbeszélések, tanácsadás.
- Szülői elégedettségi kérdőívek-igényfelmérés, kiértékelés.
- Társadalmi jellegű közös munkavégzés az óvoda udvarán

4. Nevelési célkitűzések a 2024/25-es nevelési évre

- Játékos „Munka” központú nevelésre szoktatás erősítése a mindennapi tevékenységek során. Dolgos hétköznapiak-kiemelkedő ünnepek
- A gyermekek neveltségi szintjének minőségi javítása.
- Továbbra is a családi nevelés fontosságának hangsúlyosabbá tétele.
- Magatartási problémával küzdő gyermekek tudatos, célirányos nevelése, megfelelő szakemberekhez javasolt irányítása.
- Befogadás, elfogadás minden helyzetben, mindenki felé.
- A műveltségterületek közül a verselés, mesélés kiemelt szerepe.
- Gyermekevédelemmel kapcsolatos óvó figyelem, szükség esetén jelzések továbbítása.
- Szülőkkel való jó kapcsolattartási rendszer megtartása, további erősítése.
- A nevelőközösségben kialakult tudásátadási, tudásmegosztási szokások megtartása, további célirányos finomítása.
- Az intézmény stratégiai dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, változások nyomon követése.
- „Ne bánts a természetet”-környezetvédelemre nevelés!
- „Élj maradéktalanul”- tegyünk az ételpazarlás ellen!
- „A víz kincs”- ne pazaroljuk feleslegesen!

5. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek és az integrációval kapcsolatos feladatok. (SNI, BTMN)

Sajnos évről évre rosszabbak a tapasztalataink a magatartás zavarral küzdő, különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoportokba történő integrálása során. Egyre több az a gyermek, akinek a normálistól eltérő viselkedését a csoportbeli többi gyermek szenved meg a legjobban. Nem értünk egyet a jelen gyakorlattal. Úgy gondoljuk, senkinek sem jó, minden oldal kárát látja az érvényben lévő szokásrendszernek. Mi óvopedagógusok kevés eszközzel és ismerettel rendelkezünk, nem arra lettünk felkészítve, hogy ezeket a súlyos problémákat megoldjuk állandóan. Az ilyen gyermeket, kortárs környezete egyáltalán nem vagy nagyon nehezen tolerálja, bárki bármit is mond, a többi gyerek megsínyli, nem érti, valójában csak beletörődik, elfogadja a nehezen kezelhető gyermektársai többnyire bántó viselkedését. A finoman fogalmazva nehezen kezelhető, egyéni bánásmódra szoruló gyermeknek pedig végképp nem jó, mert nem azt kapja, amire valóban szüksége lenne. Több esetben a szülői háttér sem támogató, törekedő az azonos elvárási rendszer kialakításában, ami nagyban megnehezíti a közösségbe, a közösség normáihoz való beilleszkedését a gyermeknek. Azt látjuk, egyre több az alapvető viselkedési-kultúra hiányában szenvedő kisgyermek. Képtelenek a társaikhoz, a közösséghez való alkalmazkodásra, normák, szabályok követésére. Legtöbb esetben már az óvodába lépéskor találkozunk ezzel a problémával, a családban is így viselkednek. Sokszor érezzük tehetetlennek magunkat, sokszor hiába fordulunk a fejlesztő szakemberekhez, az erre hívatott intézményhez - nagyon lassan és sok idő elteltével foglalkoznak – még a nagyon sürgős segítségre szoruló gyermekkel is. Így nagyon kitolódik vagy el is marad a korai, célirányos, speciális fejlesztési lehetőségük. Az elkövetkező nevelési évben azt az információt kaptuk a Bárczi EGYMI igazgatójától, nem áll módjukban a jövőben utazó szakembert biztosítani.

Ennek ellenére minden tőlünk telhető eszközzel, módszerrel megteszünk mindent ezekért a gyermekekért, hogy a többi gyermek is nyugodt környezetben lehessen.

6. Személyi feltételek, munkarend

Az Intézmény főigazgatója:	Vajda Csilla
Az Intézmény főigazgató-helyettese:	Kissné Simon Dóra
Szakmai helyettes, munkaközösség vezető:	Marton Teréz
Bölcsőde szakmai vezetője:	Mesterházi Mária
Óvodapedagógusaink:	Husvéthné Bocskay Éva Iván Szilvia Izsánné Takács Melinda Józsáné Vörös Margaréta
Pedagógus, óvodapedagógus hallgató:	Rózsás Diána
Pedagógiai asszisztens, óvodaped. hallgató:	Kovács-Gelencsér Réka
Gyógyypedagógiai munkatárs, ped. asszisztens:	Polgárné Rompos Bernadett
Bölcsődei kisgyermeknevelők:	Bercsik Krisztina Kugler Enikő
Bölcsődei dajka:	Molnár Józsefné
Dajkáink:	Feketéné Scheller Zsuzsanna Farkasné Körmendi Zsuzsanna Mátyásné Regenye Mónika Jáger Izabella
Konyhai dolgozónk:	Varga Enikő
Intézményünk orvosa:	Dr Tóth József
Védő nénik:	Patkó Bernadett, Lengyel Renáta

A csoportokban a pedagógusok, kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak a törvényi munkaidőszabályozás szerint. Kötelező óraszám a csoportban töltendő.

Az óvodapedagógusok heti kötelező óraszám 32 óra + 8 óra felkészülés.

Kisgyermeknevelők heti kötelező óraszám 35 óra + 5 óra felkészülés.

Munkaidejük heti 40 óra.

A pedagógiai asszisztensek napi munkaideje 8 óra.

Csoportban töltendő 35 óra +5 óra vezető által meghatározott tevékenység.

A dajkák napi munkaideje 8 óra; az intézmény nyitásától-zárásáig tolt munkarendben 6.00-7.00.-8.40. munkakezdéssel, váltásban dolgoznak.

Heti 4 órában logopédiai fejlesztés végez a VPM Pedagógiai Szakszolgálat utazó logopédusa Vigh Dóra. Heti 4 órában megbízási szerződéssel logopédiai fejlesztést végez Mészárosné Horváth Katalin.

Az SNI gyermekek ellátására mindenképpen megoldást kell találnunk, mivel az utazó gyógypedagógust már nem tudja biztosítani az EGYMI.

7. Csoportbeosztások

Csoport	Pedagógusok	Ped. asszisztens	Dajka
Süni csoport nagy csoport	Marton Teréz Iván Szilvia	besegít Kugler Enikő	Mátyásné Regenye Mónika
Katica csoport kis- középső csoport	Józsáné Vörös Margaréta Rózsás Diána		Farkasné Körmendi Zsuzsanna
Brumi csoport kis csoport	Kissné Simon Dóra Izsánné Takács Melinda	Polgárné Rompos Bernadett	Jáger Izabella
Csiga csoport mini-kis csoport	Husvéthné Bocskay Éva Vajda Csilla	Kovács-Gelencsér Réka	Feketéné Scheller Zsuzsanna
Ficánka bölc sis csoport	Mesterházi Mária Bercsik Krisztina helyettesít: Kugler Enikő		Molnár Józsefné

8. A nevelési évben működő munkaközösségek

- Szakmai-módszertani munkaközösség,
- Mesevár Mozgás Műhely (MMM) szakmai munkaközösség,
- Zöld Óvoda munkaközösség.

9. Tehetséggondozás, külön tevékenységek az óvodában

Intézményünkben a szülőknek lehetőségük van gyermekük számára Katolikus Hittan foglalkozás igénybevételére Marosi Szilvia vezetésével. Biblia ismereti foglalkozások pedig Pintér Andrea tart délutáni tevékenységként.

Két korcsoportban heti egy-egy alkalommal játékos-táncos mozgásfoglalkozást tart Kissné Simon Dóra. Saját csoportjaikban pedig a napi tevékenységek közé ágyazva a táncos mozgást Vajda Csilla és Kissné Simon Dóra vezeti.

Mozgásfejlesztő tartásjavító-tornát tart Marton Teréz az arra rászoruló gyermekeknek heti két alkalommal.

Óvodai Bozsik Program keretében focizhatnak nagycsoportos gyerekeink hetente egy alkalommal Kötél Róbert irányításával.

Folyamatosan keressük a rajz-kézműves pályázati lehetőségeket és a tehetséges gyerekek munkáival részt veszünk rajtuk. Saját intézményi szinten is hirdetünk pályázatokat. Az óvodai bábos óvó néniket Iván Szilvia fogja össze.

Továbbra is nyitottak vagyunk szülői igény felmerülése esetén új dolgok befogadására, foglalkozások helybiztosítására intézményünkben.

10. Szakmai napok, továbbképzések, beiskolázási terv.

Folyamatosan figyeljük a Székesfehérvári POK nyújtotta továbbképzési felhívásokat, s az óvodapedagógiai kérdéseket érintő képzésekre igyekszünk delegálni pedagógusainkat, dolgozóinkat.

Ugyanakkor az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső egymást megsegítő hospitálások, csoportlátogatások nagyon hatékonyak szakmai tudásunk kiteljesítésében, ezt mindenképpen erősíteni kívánjuk!

11. Belső kommunikáció és információáramlás

- Testületi értekezletek év elején, félévkor, év végén, illetve összehívott megbeszélések adott feladatvégzés végrehajtására.
- Hétfőnként, heti rendszerességgel tartott nevelőtestületi „kerekasztal megbeszélések”.
- Havi rendszerességgel dajkai megbeszélések.
- Folyamatos tájékoztatás a nevelői szoba hirdetőtábláján.
- Csoporton belül dolgozó kollégák folyamatos információ átadása.
- Szükség esetén messenger csoportunkban is tájékoztatjuk egymást.

12. A belső ellenőrzés általános rendje

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- A pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- A munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- A nevelés tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- A pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- Valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- Törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztásnaplók és fejlesztési naplók folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- A fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- A szakmai felszerelések, foglalkoztató termek berendezéseinek szabályszerű használata,
- Csoportok látogatása előre megbeszélt időpont és kritériumok alapján az év során folyamatosan a főigazgató, főigazgató-helyettes és szakmai vezető által,
- Az OviKréta rendszer bevezetésének figyelemmel kísérése, megfelelés.

Belső ellenőrzési terv

Időpont	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek/személy	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szept. Szept. 15.	felvételi dokumentációk bölcsődei statisztika csoportnaplók, felvételi naplók megnyitása, OviKréta -TÉR	KSH Elektra rendszer pedagógusi és alkalmazotti kör naplók ellenőrzése gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	adatfelvétel dokumentum vizsgálat megbeszélés	főigazgató főig.-helyettes bölcsőde szakmai vezető szakmai mk. vezető
Október Október 15.	csoportok, dajkai feladatok ellenőrzése KIR STAT elkészítése nyilvántartások	csoportok, dajkák, óvodapedagógusok felvételi-mulasztási naplók KIR információs rendszer	dokumentum vizsgálat megfigyelés megfigyelés dokumentum elemzés	főig.-helyettes főigazgató
November	csoportnaplók negyedéves ellenőrzése	e-naplók naprakész ellenőrzése.	dokumentum vizsgálat	főigazgató szakmai mkv.
December Január	gyermekvédelmi feladatok Iskolaérettségi dokumentumok	szabályozó dokumentumok, gyermek dokumentumok	dokumentum vizsgálat	főigazgató főig.-helyettes gyermekvédelmi felelős
Február Március	csoportnaplók ellenőrzése nyílt napok	e-naplók naprakész ellenőrzése. csoport légkör	dokumentum vizsgálat megfigyelés	főigazgató főig.-helyettes szakmai mkv.
Április Május	óvodai-bölcsődei beiratkozás csoportnaplók ellenőrzése	minden dolgozó e-naplók naprakész ellenőrzése.	dokumentum vizsgálat	főigazgató főig.-helyettes
Június	csoportnaplók fejlesztési naplók ellenőrzése Ovikréta-TÉR	dokumentumok óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés	főigazgató szakmai mkv.
Július	dajkai munka éves karbantartások	dajkák	megfigyelő vizsgálat	főig.-helyettes
Augusztus	nev. év végi adminisztráció HACCP felülvizsg.	naplók zárása konyha, egyéb helyiségek	dokumentum vizsgálat	főigazgató főig.-helyettes

13. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- A közoktatásról szóló -többször módosított-1993.évi LXXXIX. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrend. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről
- 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. törvény; 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló rendelkezései (Gyvt.)
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003.évi CXCV. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024.01.01-től)
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítmény értékeléséről
- BM rendelet a 2024/25. tanév rendjéről
- A nevelési munkát meghatározó belső szabályozóink:
- A mindennapokat szabályozó belső intézkedések
- Helyi Pedagógiai Program
- SZMSZ, Házirend
- Éves Munkaterv

14. Mellékletek

14/1. Szakmai munkaközösség munkaterve a 2024-25. nevelési évre.

Ebben az évben is fontos, a rendszeres értekezleteinken munkánk, teendőink megbeszélése programok szervezése, feladatok kiosztása, megvalósítása, az aktuális problémák megbeszélése, elemzése, megoldása. Folyamatos önképzés, egymástól tanulás, együttműködés fontos a munkánk hatékonyságához. Beszélgetések, szakmai előadások, fórumok szervezése. Az óvodai dokumentáció az újelőírásoknak megfelelő átdolgozása. Az OviKréta rendszer beindítása és a TÉR értékelő rendszerben történő eligazodás központi szerepet kap a következő nevelési évünkben.

A szülőkkel, családokkal jó kapcsolat ápolása, szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok, közös tevékenységek szervezése. Az óvadás gyerekek neveléséhez elengedhetetlen az együttműködés, a gyerekek kompetenciái, képességei a családi háttér által befolyásoltak. A harmonikus együttműködés a gyerekek kiegyensúlyozott fejlődésének feltétele. A gyerekekről adott tájékoztatás fontos, hogy reális legyen, közösen határozzuk meg, mit helyezünk középpontba személyiségfejlődésük támogatásában. A gyerekek fejlődését nyomon követjük, rögzítjük az aktuális fejlettségi szintet, amely segíti nevelő munkánk tervezését. Szülői elégedettség mérést végzünk minden évben, amely az együttműködést segíti.

Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek – hátrányos helyzetű, nehezen kezelhető, fejlődésben elmaradott, tehetséges gyermekek fejlesztése, módszerek megismerése, alkalmazása. A személyre szabott segítség, támogatás, a felzárkóztatás elengedhetetlen. A gyerekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének megfelelő foglalkozások biztosítása. Logopédiai fejlesztés megszervezése, a gyerekek felmérése, támogatása, mert nagyon sok a beszédhiba a gyerekeknél. Aki beszédhibával megy iskolába, az máris hátránnyal indul az írás-olvasás elsajátításában. Fontos lenne a célirányos anyanyelvi fejlesztés: jó gyakorlatok kidolgozása- beépítése a mindennapi tevékenységbe.

Az SNI gyerekek fejlesztőivel szoros kapcsolattartás, kontroll vizsgálatokra bejelentés, a csoportban differenciált tevékenységek biztosítása, alkalmazkodva fejlődésükhöz. A fejlődésben elmaradást mutató gyerekek fejlesztő szakemberhez irányítása, kapcsolat felvétel a pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel. Tovább folytatjuk azon gyermekek számára a fejlesztő foglalkozásokat, akik valamilyen területen elmaradást mutatnak, hogy az iskolai élethez szükséges képességeik egyenletesen fejlődjenek.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése nagyon fontos. Betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a védőnővel való kapcsolattartás, együttműködés keretében. Témahetek keretében megismerkedni az egészséges táplálkozás, egészséges testmozgás, lelki egészség fontosságával. A környezeti nevelés célja megismerni a szűkebb tágabb környezetet, pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a természet és az emberi alkotások iránt, tanulja meg azok védelmét, az értékek megőrzését. Továbbra is megszervezzük a Lépten- nyomon előadássorozatot, amely sok élményt, ismeretet közvetít a gyerekeknek, játékosan.

A hátrányos helyzetű gyerekek, a nehéz élethelyzetbe került családok támogatása, segítségnyújtás a Gyermekjóléti Szolgálat és a szociális segítő közreműködésével.

Jól működő harmonikus kapcsolatra törekvés, kiegyensúlyozott légkör megteremtése minden területen. A kölcsönös tisztelet, elfogadás, őszinteség, együttműködés a mindennapok alappillérei, a nevelés alapja is, ezért fontos a példa, a tett, ezáltal fejlődik a gyerekek erkölcsi, szociális érzékenysége.

A játék a legfontosabb tevékenysége az óvodás gyermeknek, személyisége alakulásának fontos tényezője. A játék: az öröm keresése, azért játszik, mert játszani jó. A játék során szereznek ismereteket, alakulnak társas kapcsolataik, magatartásuk, probléma megoldásuk, türelmük, segítő készségük. Ez a terület fokozottabb odafigyelést igényel, mert már otthon kevesebbet játszanak, inkább előtérbe kerülnek az elektronikus játékok. A játékokat birtokolni szeretnék, segíteni kell, hogy együtt játszani jó, ezt az érzést megtapasztalják, és belső igényükké váljon. Kevesebbet játszanak, mozognak: amely meghatározza fejlődésüket.

A mozgás és a kognitív képességek fejlődése szoros kapcsolatba van egymással, ezért fontos a mozgás megszerettetése, minél több mozgáslehetőség biztosítása, az alapvető mozgásformák, alap készségek begyakorlása, mozgástapasztalataik bővítése, motoros képességek fejlesztése: változatos eszközökkel, figyelembe véve a csoport összetételét és a gyerekek életkori sajátosságait.

Továbbra is nagy gondot kell fordítani az életkori sajátosságok figyelembevételére, elvárásaira, hogy az önállóság útján haladjanak, mert ez adja az alapot fejlődésüknek. Ehhez időt, lehetőséget kell adni a gyakorlásra mindennapi teendőik során. Fontos, hogy a gyermekeket életkoruknak megfelelő munka formákkal, azok eszközeivel ismertessük meg. A mai gyerekek kevesebb tevékenységben vesznek részt otthon, ismereteik is hiányosabbak. A munka, a közösségért végzett tevékenység óvodáskor végére legyen természetes.

Elengedhetetlen a biztonságot adó szokás és szabályrendszer kialakítása elsajátítása - betartása, ez a közösségi élet alapja. Itt alakul ki a gyerekek erkölcsi, szociális érzékenysége, (én tudat; társai elfogadása; társa tisztelete; felnőtt elfogadása; együttműködés; segítő készség; önállóság; önkontroll; önfigyelem; kitartás; feladat tudat).

A néphagyományokhoz kapcsolódóan átélt tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, erősítik a közösséghez tartozás élményét, a közös alkotás, tevékenység, közösségformáló erő. A hagyományörzés továbbra is nagy hangsúlyt kap óvodánkban.

Fontos feladat az iskolai életre való játékos felkészülés, készen álljanak az iskolai tevékenységre. alakuljon feladattudatuk, kitartásuk, kudarcűrő képességük, együttműködésük, amelyek elengedhetetlenek a mindennapokban. A játékos tevékenységek során pedig fejlődjenek azon területek, amelyek elengedhetetlenek az írás- olvasás elsajátításában: írásmozgás- koordináció, észlelés, formaismeret, szerialítás, jobb- bal differenciálás, téri tájékozódás. Ezek a területek fejlődése függ a belső éréstől, egyéni fejlődési ütemben történik. A gyermekeknél a mozgás fejlődés, értelmi fejlődés és az érzelmi fejlődés összekapcsolódik.

Marton Teréz
szakmai munkaközösség vezető

14./2. Zöld Óvoda munkaterve a 2024/2025. nevelési évre

„A rohanó 21. század elején segítsünk megmenteni az élő természetet, annak varázsát. A fogékony gyermekeken keresztül talán a szülők is jobban odafigyelnek a közös célra, a természet megbecsülésére, megóvására, ápolására.”

Forrai Katalin

Az idei tanévben is szem előtt tartjuk a zöld óvoda kritériumrendszer pontjait és ennek tükrében a következőket szeretnénk megvalósítani:

- A teljes 2024/2025 nevelési év során továbbra is arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív, pozitív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit.
- A környezeti kultúra fejlesztése, az itt dolgozók közös gondolkodásmódjának formálása, a környezeti elemek bővítése.
- A gyermekek, az alkalmazotti közösség és a szülők környezeti, és egészséges életmód szemléletének formálása. A gyermekek érzelmileg kötődjenek mikro és makro környezetükhöz, védjék, óvják környezetüket, az élő és élettelen világ megismerése, megszerettetése, környezettudatos szemlélet kialakítása, kulturált természetjárás, energiával, vízzel takarékosan bánjanak.
- A pedagógusok tájékoztatása az esetleges pályázati lehetőségekről, felhívások továbbképzések lehetőségeiről a Zöld óvoda témakörében.
- Kiscsoportos szülőin a kritériumrendszer ismertetése, hogy az új szülők is megismerjék törekvéseinket a fenntarthatóság érdekében.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése, valamint a fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- A zöld óvodához kapcsolódó jeles napok megünneplése, minden csoport a maga korosztályának megfelelően.
- Hagyományos ünnepeink megszervezése, megtartása. (Újonnan induló mini-kiscsoportosok, Csiga-biga csoport, faültetése, Márton nap, Karácsony, Kisze báb égetés stb.)
- Településünk hagyománnyá vált ünnepeihez való csatlakozás. (Őszi és tavaszi „Marha nagy hajtás”, Adventi örömök, Nyugdíjasok karácsonya, 100 fős élő Betlehem, Lovas Farsang).
- Környezeti játékok gyűjteményének bővítése, csoportokban alkalmazásuk.
- „Zöld fal” folyamatos megújítása évszakokhoz, jeles napjainkhoz igazodva.

- Egészséges táplálkozás népszerűsítése: gyümölcsnapok szervezése.
- Egészséghek megszervezése.
- Kirándulások szervezése csoportonként a minket körülvevő környezetbe, illetve távolabbi kirándulások a nagyobbak számára.
- „Lépten-nyomon” környezeti nevelő program és Aczél Gergely vendégül látása.
- Csoportonként a szelektív hulladékgyűjtés folytatása, újrahasznosítás.
- Kiemelten kezeljük továbbra is a „takarékoság” elvét. Pl.: Víztaarékosság fontossága.
- „Élj maradáktalanul!”. A gyermekekben alakítsuk ki, hogy amely ételt a kínálás során elkérnek az fogyasszák el maradáktalanul.

„A kert ugyanaz, mégis mindennap másnak tűnik. Különbség van a verőfényes és az esős napok között, és a lehullott levelek száma napról napra változik. A kert soha nem ugyanolyan egyik nap, mint a következőn.” (Shunmyo Masuno)

- Az Ehető játszókert program folytatása (felelős a Katica csoport)
- Szükség szerint a növények locsolása, elsősorban az összegyűjtött esővízzel.
- Óvodaudvar rendszeres rendben tartása, az óvoda játékszereinek felújítása, melyben igénybe vesszük a szülők segítségét. (összel falevelek gyűjtése, szemétszedés, udvari játékok karbantartása stb.).
- Komposztáló rendeltetésszerű használatának ismertetése, folyamatos használata, karbantartása.
- Madárvédelem, téli időszakban folyamatos madáretetés.
- Madáritatók elhelyezése az udvaron, gondoskodás a madarak friss ivóvíz ellátásáról.
- A madárodúk karbantartása, rendszeres figyelése, elsősorban tavasszal, mikor a madarak költenek.

„Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó. Van napsugara, vize, pillangója, madara. Van virágja, rengeteg sok. Tanulj meg örövendeni nekik. Igyekezz többet törődni azzal, ami még a világ szépségeiből csodálatosképpen megmaradt, az emberiség minden pusztításai mellett is.” Wass Albert

Kissné Simon Dóra
munkaközösség vezető

A munkaterv elfogatása és legitimációja

Intézmény OM azonosítója: 036956
8291 Nagyvázsony, Petőfi u. 13-15.

Ph.

.....

Vajda Csilla
főigazgató

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Szülői szervezet nevében

.....

Kissné Simon Dóra
főigazgató helyettes

.....

Ebéléné Polgár Nikolett Livia
Szülői Munkaközösség elnöke

Alkalmazotti közösség nevében

Fenntartó nevében

.....

Marton Teréz
szakmai munkaközösség vezető

.....

Fábry Szabolcs János
Polgármester

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényességi rendelkezés:

A Nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a
2024. - nyílt szavazással, elfogadta
a 2024/2025. nevelési év munkatervét.

A munkaterv 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig érvényes.